

Forretningsorden for Videnskabernes Selskabs Forskningsformidlingsudvalg (FFU)

§ 1. Forskningsformidlingsudvalgets formål

FFU's formål er 1. at styrke Videnskabernes Selskabs formidlende virksomhed og 2. at arbejde (tvær)fagligt med forskningsformidling. FFU har ansvar for årligt at udarbejde en vision og en plan for de udadrettede formidlingsindsatser, som skal godkendes af Præsidiet; at planlægge de offentlige foredrag og udfylde moderatorrollen herfor; at godkende, og gerne tage initiativ til, forskningsformidlende udgivelser og at rådgive formidlings/kommunikationsteamet om andre formidlingsaktiviteter end de offentlige foredrag.

§ 2. Samarbejde og koordinering

FFU udarbejder en vision og plan for det kommende års formidlingsindsatser. Visionen og planen samt et budget sendes senest 15. oktober til Præsidiet med henblik på dets godkendelse.

§ 3. Optagelse af medlemmer til Forskningsformidlingsudvalget

Udvalget har otte faste medlemmer plus redaktøren, der er født medlem. De otte faste medlemmer er fordelt med fire fra hver klasse og vælges af klasserne i forbindelse med forårets valg. Såfremt der i Selskabet er medlemmer med kommunikationsfaglig baggrund, der har tid og lyst til at arbejde i udvalget, er dette meget ønskeligt. De faste medlemmer vælges for tre år. I 2025 vælges ekstraordinært et medlem fra Den Humanistiske Klasse og et medlem fra Den Naturvidenskabelige Klasse.

§ 4. Konstituering

Når den siddende formand går af ved periodens udløb eller efter eget ønske, konstituerer udvalget sig med et formandskab (for- og næstforperson) ved valg blandt udvalgets medlemmer. Næstformanden går altså også af når formanden går af, men kan genvælges. Formandskabet har mandat til at træffe effektive beslutninger på udvalgets vegne imellem de faste møder. Formandskabet er også den gennemgående kontakt mellem organet og det øvrige KDVS.

§ 5. Møder

Der holdes fire møder årligt. Online-deltagelse er mulig. Møderne skal varsles mindst en måned før planlagt mødedato, idet det dog tilstræbes at lægge alle årets møder fast ved årets begyndelse. Der udarbejdes en dagsorden til møderne, som udsendes med årshjulet og andet relevant mødemateriale til alle udvalgets medlemmer senest en uge inden mødet. Udvalget kan invitere eksterne gæster til møder. Det skal varsles med udsendelsen af dagsordenen. Udvalget udarbejder en vision og plan for det kommende års formidlingsindsatser, som vedtages på det tredje møde i kalenderåret og sammen med budgettet sendes til Præsidiet med henblik på dets godkendelse (jf. § 2) senest 15. oktober.

§ 6. Gennemførsel af møderne

Forpersonen leder møderne. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mere end halvdelen af medlemmerne og mindst forpersonen eller næstforpersonen er til stede. Ved forpersonens forfald leder næstforpersonen mødet i stedet. Beslutninger træffes med simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er forpersonens, eller ved dennes forfald, næstforpersonens stemme udslagsgivende.

§ 7. Habilitet

Udvalget følger almindelige habilitetsregler og skal følge Selskabets habilitetspolitik, som findes på Intranettet. Der skal være habilitetsgodkendelse på hver dagsorden.

§ 8. Økonomi

Udvalget udfærdiger på basis af sekretariatets forslag – udarbejdet ud fra input fra udvalget – i september et budget for dets aktiviteter for det følgende år (jf. § 2).

§ 9. Løbende orientering fra udvalget

Udvalget har en egen side på Intranettet, hvor udvalget er ansvarlig for at få delt relevant materiale med medlemmerne af udvalget og, hvis det ønskes, med medlemmer af Selskabet. På Selskabets eksterne hjemmeside findes en beskrivelse af udvalget og dets medlemmer med kontaktoplysninger samt annoncering af formidlingsarrangementer og -publikationer.

§ 10. Godkendelse af forretningsorden, ændringer og ikrafttrædelse

Præsidiet godkender udvalgets udkast til forretningsorden. Forretningsordenen kan til enhver tid ændres. Ændringer skal godkendes af Præsidiet og træder i kraft, så snart præsidiet har godkendt ændringerne.